

## **ERRIN: CHECKLISTE** **- Hinweise für Rückkehrberatende -**

Um zeitnah über den eingereichten **ERRIN-Antrag** entscheiden zu können, bitte wir Sie, Ihren Antrag auf Vollständigkeit zu prüfen.

Es werden grundsätzlich folgende Angaben und Unterlagen benötigt:

- **Identitätsdokumente** aller ausreisenden Personen (z.B. Reisepass, Passersatzpapier)
- Angabe des **Ziellands** sowie des **Zielorts**
- **Kontaktdaten** im Herkunftsland (zumindest Telefonnummer, Email-Adresse)
- Angabe einer **deutschen Telefonnummer** (insbesondere bei langjährigem Aufenthalt in Deutschland und/oder einer Rückkehr nach Afrika zur Kontaktaufnahme vor der Ausreise durch den Vertragspartner)
- Nachweise bei vorliegender **Vulnerabilität (z.B. ärztliches Attest)**
- Voraussichtliche benötigte **Reintegrationsunterstützung** (ankreuzen und jeweils Stichpunkte in Englisch oder der Landessprache eintragen)
- **Unterschriften** der/des Antragstellenden sowie der/des Rückkehrberatenden
  
- Bei **Flughafenabholung** und/oder Organisation einer **(Not-)Unterkunft** für die ersten Tage nach der Ausreise (u.U. kostenpflichtig!): **exakte Flugdaten mind. 7 Tage vor Ausreise**

Bitte beachten Sie, dass die Unterstützung über ERRIN in Sachleistungen erfolgt. Es werden keine Geldleistungen ausbezahlt.

Bitte unterrichten Sie den Rückkehrenden über die Inhalte nachfolgender

**Datenschutzerklärung.** Diese ist im ERRIN-Antrag in englischer Übersetzung enthalten.

*Ich willige ein, dass die in meine Rückkehr und Reintegrationshilfe eingebundenen Stellen (Rückkehrberatungsstelle, Bundesamt für Migration und Flüchtlinge/Referat Rückkehr und ggf. Ausländerbehörde) nachstehende personenbezogene Daten:*

- *Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Familienstand, ggf. Familienmitglieder, Herkunftsland, Nationalität (einschl. ID), Wohnanschrift, Telefon*
- *Ausreisedatum*
- *Bildungsabschlüsse, berufliche Tätigkeiten, ggf. Gesundheitsdaten*
- *Reintegrationsbedarf nach der Rückkehr*

*zum Zwecke der Datenerhebung, Datenspeicherung, Datenverarbeitung und Datennutzung (z.B. Bundesamt für Migration und Flüchtlinge) verwenden dürfen.*

*Mir ist bekannt, dass vorstehend genannte Daten zum Zwecke der Datenverarbeitung, Weitergabe und Datennutzung an folgende Stellen:*

- *zuständiger ERRIN-Vertragspartner im Rückkehrland (ggf. Datenabgleich mit der Internationalen Organisation für Migration)*
- *ERRIN Management und*
- *EU-Kommission*

*zum Zwecke der*

- *Vorbereitung und Durchführung der Rückkehr und Reintegrationsmaßnahmen*
- *Programmsteuerung und Feststellung/Abrechnung der Ausgaben*
- *Entwicklung neuer Förderansätze auf der Grundlage der erfassten Daten genutzt werden dürfen.*

*Mir ist zudem bekannt, dass ohne die Zustimmung zur Weitergabe meiner Daten eine Rückkehr- und/oder Reintegrationsunterstützung nicht möglich ist.*

*Meine im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) im erforderlichen Umfang erhoben, verarbeitet (gespeichert) und an berechnigte Stellen übermittelt.*

*Meine datenschutzrechtliche Einwilligung kann ich ohne nachteilige Folgen verweigern bzw. jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.*

*Mir ist bewusst, dass damit eine weitere Bearbeitung bzw. (weitere) Gewährung ggf. künftiger Leistungen nicht mehr möglich ist.*

*Meine Widerrufserklärung ist zu richten an:*

*Bundesamt für Migration und Flüchtlinge  
Referat 72D (Förderung der freiwilligen Rückkehr),  
Frankenstr. 210, 90461 Nürnberg  
E-Mail: [reintegration@bamf.bund.de](mailto:reintegration@bamf.bund.de)*

*Im Falle eines Widerrufs oder einer Rücknahme meines Antrags kann ich zudem die Löschung mich betreffender Daten verlangen.*

Für Ihre Unterstützung bedankt sich im Voraus

Ihr ERRIN-Team

